

Zarządzenie nr 175C
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 8.09.2015

**w sprawie korzystania z oprogramowania komputerowego w Urzędzie
Miejskim w Ustrzykach Dolnych**

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi dotyczącymi ochrony własności intelektualnej wyrażonej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nowelizacji Kodeksu Karnego oraz Kodeksu postępowania karnego, które weszły w życie 1 września 1998 roku przypominam o konieczności pracy jedynie na legalnie posiadanym oprogramowaniu. Każdy z pracowników podpisując niniejsze zarządzenie zobowiązuje się do przestrzegania zasad procedur wymienionych poniżej. Przestrzeganie prawa jest oczywistym obowiązkiem każdego z nas.

§1

Szczególne uregulowania w codziennej pracy dot. ochrony własności intelektualnej są wyrażone w niniejszym zarządzeniu:

1. Wszyscy pracownicy urzędu mogą wykorzystywać jedynie legalne oprogramowania instalowane przez Administratora Systemów Informatycznych Urzędu .
2. Instalacja oprogramowania na stanowiskach pracowniczych może dokonywane z nośników znajdujących się w zasobach urzędu. Ich instalacja może być dokonywane przez pracowników (lub osoby współpracujące) tylko i wyłącznie po wydaniu zgody przez Informatyka na autoryzowaną instalację.
3. Pracownik może dokonywać tylko autoryzowanej instalacji. Autoryzowana instalacja następuje po wydaniu zgody przez Informatyka, zinwentaryzowaniu oprogramowania i dopisaniu go do metryki komputera/ stanowiska pracowniczego.
4. Oprogramowanie w wersjach testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczony umowami licencyjnymi może być użytkowanie wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem, jedynie przez osoby upoważnione przez Administratora Systemów Informatycznych .
5. Nośniki oprogramowania znajdują się w zamkniętej szafie, do której dostęp mają upoważnione osoby lub na serwerze zasobów. Nośniki oprogramowania nie mogą znajdować się w żadnym innym miejscu urzędu, a szczególnie nie mogą być kopiowane, wypożyczane lub w żaden sposób przekazywane osobom trzecim. Dotyczy to również kodów aktywacyjnych produktów.
6. Każdy z pracowników zobowiązany jest do podpisania metryki komputera z wymienionym w niej oprogramowaniem, na które Pracodawca posiada licencje, a z którego Pracownik korzysta w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
7. Wszyscy pracownicy przyjmują do wiadomości informacje o konieczności pracy wyłącznie na oprogramowaniu wymienionym w metryce komputera.
8. Wszyscy pracownicy otrzymują wyraźny zakaz wnoszenia na teren zakładu prywatnych kopii oprogramowania oraz kopiowania i pobierania z Internetu

„utworów” będących przedmiotem ochrony praw autorskich (programy komputerowe, utwory muzyczne, filmy, gry komputerowe, itp.).

9. Konieczne zakupy oprogramowania lub instalowanie oprogramowania nie będącego w zasobach urzędu mają być konsultowane z Administratorem Systemów Informatycznych .

Instalacja i korzystanie z produktów w wersjach ewaluacyjnych, testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczony umowami licencyjnymi może być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

10. Wszelkie wątpliwości rozstrzyganie są przez Administratora Systemów Informatycznych Urzędu.

11. Naruszana wyżej wymienionych ustaleń, ze względu na obowiązujące przepisy prawne stanowią poważne naruszenie zasad pracy.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

mgr Bartosz Romowicz

Podpis

